



Figur 1: Elevar som er venner

Trygt og inkluderande skulemiljø på Kleppelunden skule

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

(Opplæringslova § 12-2)

Elevane våre skal vere:

- **Trygge** på at alle vaksne ser dei og passar på
- **Rause** ved å inkludera alle og ta vare på kvarandre
- **Modige** ved å stå opp for seg sjølv og hjelpa ein venn

**#Respekt #Omsorg
#Tryggleik**

Innhald

1.0 Lov og forskrift	2
1.1 Opplæringslova kapittel 12. Elevane sitt skulemiljø.....	2
1.2 Overordna del av læreplanen	3
1.2 Kva betyr dette for oss ?	4
2.0 Førebygging - kva gjer vi for å legge til rette for eit trygt skulemiljø.....	5
2.1 Relasjon vaksen – elev	5
2.2 Relasjon elev – elev	5
2.3 Samarbeid skule – heim	5
3.0 § 12-4 Skulen si aktivitetsplikt.....	6
3.1. Følge med	6
3.2. Gripe inn	8
3.3. Melde frå.....	9
3.4. Undersøke	10
3.5. Sette inn tiltak og evaluere.....	11
3.6. Skjerpa aktivitetsplikt	12
4.0 Vedlegg	14
4.1. Observasjonsskjema.....	14
4.2. Varslingskjema.....	15
4.3. Ordensreglement Klepp kommune	16



Redigert 08.01,25

1.0 Lov og forskrift

1.1 Opplæringslova kapittel 12. Elevane sitt skulemiljø

§ 12-1 Verkeområdet for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse mot krenkjande oppførsel

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

§ 12-3 Førebyggjande arbeid

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skulemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skulemiljø

Alle som arbeider på skulen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skulen, skal melde ifrå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Det gjeld og når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skulen snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde ifrå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ein sak. I planen skal det stå:

- a. Kva problem tiltaka skal løyse*
- b. Kva tiltak skulen har planlagt*
- c. Når tiltaka skal gjennomførast*
- d. Kven som skal gjennomføre tiltaka*
- e. Når tiltaka skal evaluerast*

Skulen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skulen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbart grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skulemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 er oppfylt.

Statsforvaltaren kan pålegge kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Unntaksvis kan statsforvaltaren vedta at skulen set inn konkrete tiltak:

- *Dersom saka elles vil bli unødig forseinka*
- *Dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet.*

Statsforvaltar skal avvise saka dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, dersom eleven ikkje går på den aktuelle skolen, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg.

1.2 Overordna del av læreplanen beskriv grunnsynet som skal prege den pedagogiske praksisen i grunnopplæringa.

- Vi skal arbeide med menneskeverdet, sosial læring og utvikling, folkehelse og livsmeistring, eit inkluderande læringsmiljø, undervisning og tilpassa opplæring og samarbeidet mellom heim og skule.

Folkehelse og livsmeistring er sentrale tema i den nye læreplanen. Elevane skal få kompetanse som fremmar deira fysiske og psykiske helse, og som gjer dei i stand til å ta ansvarlege livsval. Positivt sjølvbilete og trygg identitet er avgjerande for elevane våre.

Livsmeistring handlar om å kunne forstå og påverka faktorar som har betydning for meistring av eige liv. Elevane skal læra å handtera medgang og motgang på best mogleg måte.

Sosial læring og utvikling lærer elevane i fellesskap og samhandling med andre. Viktige byggesteinar i elevane si sosiale læring er sosial ferdigheiter som empati, ansvar, sjølvkontroll, sjølvhevding og samarbeid.

1.2 Kva betyr dette for oss ?

Kontinuerleg, langsiktig og systematisk arbeid

Skulen sitt arbeid med å fremje helse, miljø og tryggleik for elevane er kontinuerleg og systematisk. Med kontinuerleg meiner vi at det systematiske arbeidet er den røde tråden i skulen sitt arbeid, ikkje noko som berre blir gjort når det oppstår vanskelege/utfordrande situasjonar. Det systematiske arbeidet skal vere gjennomtenkt og planmessig. Arbeidet med eit godt psykososialt miljø er sett i system, og strategiane for det førebyggjande arbeidet er inkludert i skulen sitt årshjul.

Arbeidet for eit godt psykososialt miljø skjer i samarbeid med elevane gjennom aktivitet og undervisning, klassemøter, elevsamtalar, elevråd og skulemiljøutval, og i samarbeid med foreldre/føresette gjennom FAU og eit godt skule – heim samarbeid.

Trivsel og opplevinga av å høyre til er eit naturleg samtaleemne i alle treffpunkt mellom elevar, deira føresette og skulen. I tillegg er personalet på skulen bevisste si proaktive rolle ved tilsyn og i overgangssituasjonar. Personalet på skulen og elevrådet skal gjerast kjende med, og delta i drøftingar rundt skulen sin plan for godt skulemiljø minst to gongar kvart år. På denne måten sørgjer vi for at planen blir eit nyttig verkty i det daglege virke, og ikkje noko vi berre hentar frem ved «behov».

I samband med drøftingane rundt planen må skulen evaluere korleis vi oppfyller aktivitetsplikta og den skjerpa aktivitetsplikta, samt korleis vi informerer og involverer elevar og føresette.

Vi vil arbeide **for** at alle elevane kjenner seg som ein del av eit fellesskap der dei sjølv og deira tankar og meiningar har betydning.

Vi vil arbeide **mot** krenkjande handlingar:

- Ord eller handlingar fysisk eller på nett som barn eller unge opplever som krenkjande for hans eller hennar verd og integritet, eller som gjer at dei føler seg ekskludert frå et fellesskap.
- Krenkingar kan ha ulike former. Det kan vere alt frå enkeltstående ytringar eller handlingar til gjentakande episodar. Dette omfattar mellom anna mobbing, vold, rasisme, trakassering og diskriminering.
- Det kan og vere erting, plaging, negative kommentarer, knuffing, bak-snakking, ryktespreiing, utfrysing eller andre handlingar fysisk eller på nett som gjer at elevane opplever å vere uttrygge, eller ikkje føler seg inkludert i fellesskapet. Både barn, unge og vaksne kan krenke.



2.0 Førebygging - kva gjer vi for å legge til rette for eit trygt skulemiljø

“ Å forebygge og motvirke mobbing vil ikkje lykkast dersom det ikkje samtidig arbeidast langsiktig og målretta med det som har størst effekt på omfanget av mobbinga, nemleg motiverte elevar som trivast som har eit godt forhold til sine lærarar, som bidreg til eit positivt klassemiljø, som får god fagleg støtte og er i trygge fysiske omgjevnader på ein skule som har «orden i sakene» og ein trygg og respektert plass i lokalsamfunnet. Kort og godt: Eit godt læringsmiljø.”

http://www.udir.no/globalassets/upload/rapporter/2011/5/nifu_mobbing.pdf

2.1 Relasjon vaksen – elev

- Dei vaksne er forutsigbare, tydelege og skaper positive relasjonar til elevane
 - Veit kva reglar og rutinar vi har
 - Bevisst bruk av smil, seier hei og god morgon, bruker namn og viser interesse for elevane
 - Kontaktlærar har elevsamtalar med fokus på sosial og fagleg utvikling
 - Dei vaksne samtalar om trinna for å kunne møte dei einskilde på ein best mogleg måte
- Dei vaksne er synlege ute, beveger seg på sitt område, hjelper elevar inn i leik, tek elevane på alvor.
- Dei vaksne har fokus på læringsmiljøet til elevane:
 - Legg til rette for samarbeid, læring og utvikling i klasserommet
 - Utøver god klasseleiing
 - Bruker ulike læringsressursar i arbeid med klassemiljø (Zippy, Smart Oppvekst, LINK, Gleding, Spinnville følelsar mm)
- Dei vaksne legg til rette for positive opplevingar for trinna og på tvers av trinn:
 - Uteskule , fadderordning, ekskursjonar, aktivitetsveke/dagar, leseprosjekt, mattedagar, FN-rollespel, elevråd, skaparverkstad, Kleppelunden aktivitetssklubb oa.

2.2 Relasjon elev – elev

- Dei vaksne arbeider for at elevane skal ha eit trygt klassemiljø der dei utviklar gode relasjonar seg i mellom.
- Elevane er med på å lage klassereglar
- Bevisst bruk av friminutt-ven, leikegrupper, læringsvenn, vennegrupper, samarbeidsoppgåver
- Klassens time med fokus på klasse- og skulemiljø
- Aktivt elevråd

2.3 Samarbeid skule – heim

- Begge partar arbeider for at denne relasjonen er prega av respekt, tillit og samarbeidsvilje
- Kontaktlærar har jamn kontakt med dei føresette
- Skulen sine tilsette stiller førebudde til møter og samtalar
- Heimen kan ta kontakt med skulen etter behov og får raskt svar og kontakt med dei det gjeld
- Årshjul for samarbeid
- Samarbeid vert og sikra gjennom samarbeidsorgan som FAU, SU, SMU og foreldremøter

3.0 § 12-4 Skulen si aktivitetsplikt

3.1. Følge med

1. Rutine for å følge med

Alle som arbeider på skulen har plikt til å følgja med på om elevane har eit trygt og godt skulemiljø (gjeld og vaktmeister, reinhaldarar og helsesjukepleier).

Skulen skal sikra at alle har kunnskap om kva som kan vera teikn på at ein elev ikkje har det trygt og godt. Personalet må i fellesskap reflektera over kor og når krenkingar kan skje, kven som kan vera utsett for å bli krenka og kven som sjølv kan vere ein som krenker.

Skulen skal sikra at alle følgjer spesielt godt med på sårbare elevar og at personalet har kunnskap om kva forhold rundt ein elev som kan gjera eleven særskilt sårbar.

Skulen skal sikra at ein systematisk får informasjon frå elevane om korleis dei opplever skulemiljøet.

Korleis skal vi følgje med på Kleppelunden skule:

Skulevegen:

- Vaksne på skulen skal følgja med til/frå jobb
 - Gje beskjed til kontaktlærer og evt.rektor
 - Gripe inn om nødvendig
 - Sosiallærer følger desse opp
- Viss elevar seier frå om noko som har skjedd på skulevegen
 - Dei vaksne som får informasjonen må ta tak i saka
 - Den vaksne må informera eleven når han/ho har gjort noko med informasjonen

Når elevane kjem til skulen

- Morgonvakt frå kl. 8.00 ved inngangane og uteområdet til skulen.
- Morgonvakt følger ekstra med ved sykkelstativ/sparkesykkelstativ
- Dei vaksne ute har på refleksvest og snakkar med elevane
- Ein av leiarane er ute frå 08.00
- Lærer møter elevane i døra /garderoben
- Sleppe inn elevane puljevis for å unngå knuffing i garderoben

Observasjon - formell og uformell

- Alle vaksne følger med på elevar ute, i gangen, i klasseromma og på skulevegen.
- Alle vaksne reagerer ved upassande ordbruk eller kroppsspråk.
- Vi skriv ned når det skjer episodar mellom elevar. Avvik registreres i Compilo.
- Vaksne i gangen/døra til klasserommet når elevane er på vei inn og ut av friminutt
- Formelle observasjonar ved mistanke om utrygge elevar (td.monitorere/fugleperspektiv)

Undervisning:

- God klasseleing
 - Godt førebudd, god struktur, rutinar, tydeleg på ein omsorgsfull måte.
 - Alle vaksne som er inne i klasserommet skal kjenne til om det er elevar som er ekstra sårbare, spesielle avtalar mm.
 - Følgje med på elevane sitt kroppsspråk, blikking, språk
 - Fokus på overgangar mellom aktivitetar
 - Følgje godt med på kva elevane gjer digitalt

- **Vikar**

- Vikaren vert informert om reglar/rutinar som er spesielle for klassen
- Vikaren vert informert om det er spesielle ting som må følgjast med på
- Vikaren informerer vidare til rektor dersom ein observerer/opplever uønska åtfærd/krenkingar

Friminutt

- Vaksne som har tilsyn:
 - Må sirkulere på heile området sitt
 - Ha oversikt over og oppsøke skjulestadar på sitt område.
 - Oversikt over sårbare elevar
 - Vera blid, aktiv, engasjera seg (helse, smile, spørja etter), bruke tid på å observere og byggja relasjonar,
 - Dei vaksne ute har på refleksvest og snakkar med elevane. Namn på refleksvesten.
 - Visa tydeleg at vi bryr oss, ta elevane på alvor
 - Informera andre vaksne om hendingar i friminutt
 - Vera tydelege vaksne som gir konstruktive tilbakemeldingar

God kommunikasjon:

- Mellom dei vaksne på skulen
 - Snakke om korleis ein snakkar med elevane, løyser konflikhtar og observerer.
 - Informere dei som treng det om kva ein har sagt/gjort viss det har vore konflikhtar mellom elevar
 - Drøfte/informere om ekstra sårbare elevar
 - Informere SFO viss det har vore hendingar med nokre av deira elevar på skulen
- Mellom vaksne og elevar
 - Ha elevsamtalar før utviklingssamtalar og elles etter behov
 - Sikre elevstemmen i alle situasjonar
- Mellom skule og heim - informere føresette om det har vore konflikhtar/ugreie ting på skule/SFO (kva har skjedd/kva har vi gjort/avtalar/kva vi ønsker at føresette skal gjere)

Undersøkingar/kartlegging

- Plan for kor tid ein gjennomfører undersøkingar/samtalar (årshjul)
 - Elevsamtalar
 - Utviklingssamtalar
 - Elevundersøkinga
 - Klassesetrvsel
 - Andre undersøkingar ved behov, td. Innblikk eller Spekter
 - Relasjonskartlegging SFO

<https://klepp.betreinnsats.no/kleppmodellen/>

Kleppmodellen vert brukt ved bekymring

3.2. Gripe inn

2. Rutine for å gripe inn

Krav om nulltoleranse: Alle som jobbar ved skolen skal straks gripe inn ved krenkinger som utestenging, isolering, baksnakking, mobbing, vald og diskriminering.

Skulen skal sørge for at dei tilsette kjenner til korleis dei skal gripe inn.

Plikta til å gripe inn er avgrensa til inngrep som er moglege å gjennomføra. Me skal ikkje skada oss sjølv eller andre, eller krenkja andre for å stoppa situasjonen, med mindre det er naudrett.

Korleis skal vi gripe inn på Kleppelunden skule:

Negativ åtferd vert stoppa på ein tydeleg og respektabel måte.

Den vaksne henvender seg til ein og ein elev (framfor til heile gruppa). Bruk av namn.

Gje tydeleg og klar beskjed, utan å bruke for mange ord. «Eg såg at..., eg høyrde at..., eg har fått beskjed om...»

Lærar har ein plan B som fungerer godt for sitt trinn slik at ein kan sette elevane i gang med arbeid for å kunne ta samtalar med elevar. (lesing/arbeidshefte/app/arbeidsprogram)

Avtal oppfølging der det er naturleg.

Enkeltstående konflikter/krenkingar:

- Prøv å finna ei løysing på staden
- Informer kontaktlærar
- Informer rektor om nødvendig
- Gi elevane tilbakemelding om kva ein har gjort i saka
- Informer føresette om nødvendig
- Dokumenter om nødvendig

Gjentatte konflikter/krenkingar:

- Informer kontaktlærar og andre vaksne på skulen
- Informer avdelingsleiar / rektor
- Observasjon
- Sørge for at elevane får tilbakemelding om kva som er gjort i saka
- Setja inn tiltak; førebygging, i sjølve situasjonen og konsekvensar
- Informer føresette
- Aktivitetsplan med oppfølging og dokumentasjon
- Elevsamtaler

Ved utagerande åtferd:

1. Sikra andre elevar
2. Sikra deg sjølv
3. Skaff hjelp
4. Sikra den som utagerer

3.3. Melde frå

3. Rutine for å melde frå

Skulen skal sikre at alle som jobbar der, raskt varslar rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.

Ein kan få kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø frå t.d. samtalar med elevar og/ eller foreldre, meldingar frå foreldre, foreldre «trykkar på mobbknappen» (melding går direkte til rektor), tilbakemeldingar i undersøkingar som t.d. Klassetrivsel.

Ein kan vidare få mistanke om at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø gjennom t.d. aktivitet i sosiale media, basert på eigne observasjonar av krenkjande åtferd, åtferdsending hjå eleven, ulike signal frå eleven mm..

Alvorsgrad i saka seier noko om kor raskt ein skal varsle rektor. Ein må vurdere om ein kan vente til t.d. etter undervisning, eller om ein må varsle straks.

Rektor skal i alvorlege tilfelle varsle skuleeigar. Dette kan t.d. omhandle vald, fleire elevar mot enkeltelev, digital mobbing t.d. på tvers av skular, eller saker som har vart i lang tid.

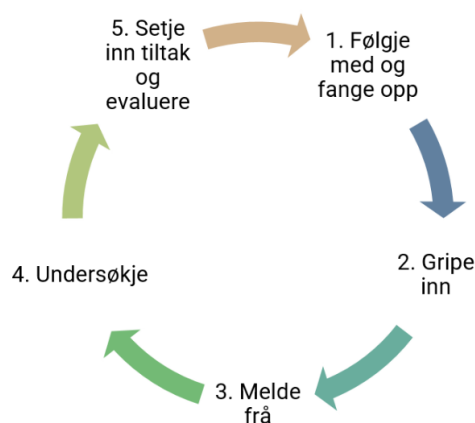
Korleis skal vi varsle på Kleppelunden skule:

Ein kan varsle munnleg eller via varslings skjema (i hylla på personalrom, eller på Teams/lister og skjema)

Rektor skriv ned varslinga om den er munnleg.

Varslinga skal gå til rektor så raskt som mogleg, helst same dag.

Det er forskjell på å informera om ein konflikt ein har ordna opp i, og varsling av mistanke/kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt skulemiljø.



3.4. Undersøke

4. Rutine for å undersøke

Skulen skal sikra at tilsette undersøker saka snarast når ein får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.

Rektor skal dokumentera og sikra at alle som jobbar på skulen veit korleis dei skal undersøkje og følgje opp at dette blir gjort.

Visvaksne på Kleppelunden skule får mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har det trygt og godt, skal ein undersøkje saka straks. Saka skal undersøkjast så raskt som mogleg, og høg alvorgrad skal prioriterast før anna arbeid. Rektor delegerer undersøking til kontaktlærer, sosial pedagogisk team og avdelingsleiar. Ut frå saka blir det avgjort kva type undersøkingar som er aktuelle å gjennomføre, og kven som skal gjer kva.

Skulen må nytta ulike og varierte måtar å undersøkje på. Undersøkingane skal få fram:

1. Fakta om situasjonen. Avdekka kva som har skjedd.

2. Eleven si oppleving av skulemiljøet.

Skulen skal ikkje skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenka eller mobba

Rektor skal sikre at alle involverte elevar skal bli høyrte.

Undersøkingane skal vera grunnlaget for å sette i verk effektive tiltak.

Korleis skal vi undersøke på Kleppelunden skule:

- Kontaktlærer saman med sos-ped team, eller avdelingsleiar har samtale med alle involverte, både elevar og tilsette. Formål å kartlegge eleven si oppleving av skulemiljøet og kva som er skjedd. Notat frå samtalan i Visma Sikker Sak.
- Dersom det kjem fram at eleven ikkje opplever å ha eit trygt skulemiljø, vil ein undersøke breiare;
 - Observere systematisk i klasserom/overgangar/friminutt. Ein ekstra vaksen inne ved systematisk observasjon.
 - Samtale med føresette
 - Elevsamtalar
 - Kartlegge relasjonar og kartlegge klassemiljø – Klasse- og elevundersøking eller Innblikk/Spekter
- Alle undersøkingane skal dokumenterast i Visma Sikker Sak. Det kan opprettast ein chat på Teams mellom dei involverte tilsette, ikkje bruke namn, der ein kan legge inn observasjonar mm. Denne chatten slettes etter at saka er dokumentert i Visma Sikker Sak.
- Om det kjem fram gjennom ulike undersøkingar at eleven ikkje har det trygt og godt grunna andre elevar, snakkar kontaktlærer og/ eller sosial pedagogisk tilsett med utøvar(ar) av krenkjande åtferd. Dette blir følgt opp med telefon heim til eleven sine foreldre. Sosial pedagogisk team eller avdelingsleiar kan hjelpe i vanskelege samtalar/ saker.
- I nokre saker samarbeider vi med andre instansar.(PPT eller BUP)

3.5. Sette inn tiltak og evaluere

5. Rutine for å sette inn tiltak og evaluere

Skulen skal sikra at det blir sett inn eigna tiltak dersom retten til eit trygt og godt skulemiljø ikkje er oppfylt. Plikten til å setje inn tiltak gjeld uavhengig av kva som er årsaka til at eleven ikkje opplever skulemiljøet som trygt og godt. Skulen skal aldri bagatellisera eleven si oppleving av skulemiljøet.

Skulen skal sørgje for at val av tiltak blir gjort ut frå faglege-pedagogiske vurderingar. Eleven sitt beste skal vera eit grunnleggjande omsyn når ein set inn tiltak. Elevar som har tiltak retta mot seg, også har rett til å uttala seg. Elevens beste skal og vurderast for den som utøvar krenkingar. Det skal og skriftleggjerast.

I tillegg skal skulen følgja opp tiltaka, evaluera verknad av tiltaka og leggja til eller endra tiltak viss det er naudsynt. Plikten til å setja inn tiltak gjeld så lenge eleven ikkje opplever skulemiljøet som trygt og godt.

Korleis skal vi på Kleppelunden sette inn tiltak:

Vi bruker mal for aktivitetsplan som ligg i Visma Sikker Sak. Vi har låg terskel for å nytte aktivitetsplan. Språket i planen skal vere forståeleg for alle partar. Vi skriv ikkje namn på andre elevar i planen, men nyttar «den/dei andre elev/elevane».

Skulen kallar inn føresette og informerer om undersøkingane som er gjort og grunngir val av tiltak. Elev og føresette kan kome med innspel til utarbeidinga av tiltaka. Planen sendes til føresette.

Tiltaka i planen kan rettast mot:

- Den som vert krenka/føler seg utrygg
- Den/dei som krenkjar
- Tilskodarar
- Gruppa/trinnet (det skal vere tiltak for heile trinnet på aktivitetsplanen)
- Heile skulemiljøet

Tiltaka skal vera tydelege, ha presise mål og hensikta med tiltaket skal konkretiserast.

- Tiltak som er eigna i ei sak kan vera ueigna i andre saker.
- Tiltaka skal evaluerast undervegs og ved eit gitt tidspunkt. (eige skjema)

I kvart evalueringssmøte evaluerer ein om tiltaka skal halde fram, fjernast, justerast, legge til nye tiltak. Ved endringar skal ein utarbeide heilt ny aktivitetsplan. Rektor har delegert dette arbeidet til kontaktlærar, sosial pedagogisk team, og avdelingsleiarar. Rektor deltek i saker som er spesielt alvorlege, eller der det er ønske om at rektor er med.

- Tiltaka skal vera lovlege. Sanksjonar skal vera i tråd med ordensreglementet til kommunen.

Leiinga følgjer med på at tiltaka vert gjennomført, og dokumenterer at ein følger opp saka. Leiing og kontaktlærar evaluerer tiltaka undervegs og etter gitt dato. Kontaktlærar har på førehand snakka med elev og føresette for å høyre deira evaluering. Dette vert dokumentert. Skule, elev og føresette vurderer behov for å vidareføre planen/sette inn nye tiltak. Elevar og føresette får informasjon om at dei kan melde saka si til Statforvaltaren. Rektor skal varslast først. Informasjonen vert gitt på foreldremøte om hausten og ligg på skulen si heimeside.

3.6. Skjerpa aktivitetsplikt

§12A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeidar på skulen krenkjer ein elev

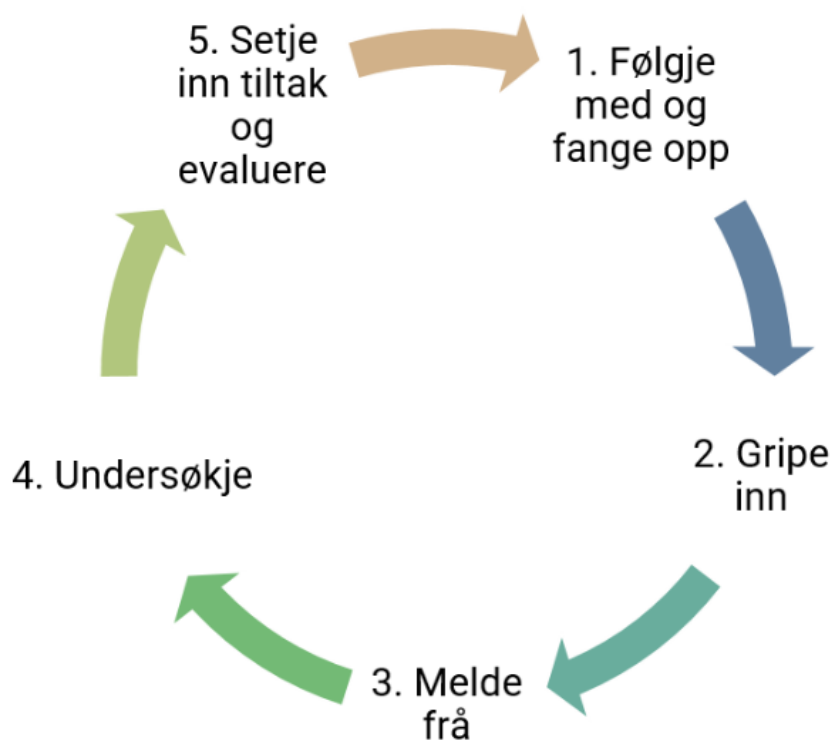
Plikt	Kva vil det seie?
Plikta til straks å varsle rektor	<p>Rektor skal sikre at alle som jobbar på skulen, straks varslar rektor dersom dei får mistanke eller kjennskap til at ein som jobbar ved skulen har krenka ein eller fleire elevar. Dette vert det informert om planleggingsdagen i august. Krenking kan her vera direkte krenkingar eller indirekte krenkingar som utestenging, baksnakking og isolering. Varslinga kan skje munnleg eller ved bruk av varslings skjema (står på personalrommet og på teams/lister og skjema.</p>
Plikta til straks å varsle skuleeigar	<p>Rektor skal sikre at dei tilsette veit at dei skal varsle skuleeigar dersom mistanken gjeld ein i skuleleiinga. Skulesjef i kommunen skal varslast. Rektor skal varsle skuleeigar straks (same dag) dersom det er mistanke eller kjennskap til at ein som jobbar på skulen har krenka ein eller fleire elevar.</p>
Plikta til straks å undersøke saka	<p>Rektor skal sikre at saka vert undersøkt straks.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kort samtale mellom rektor og elev om kva som har skjedd. Notat vert lagt i elevmappa. 2. Rektor varslar den tilsette om saka og informerer om vidare saksgang 3. Rektor kallar inn dei føresette og elev til samtale snarast. Presisere at informasjon frå samtalen blir teken med vidare i samtale med den tilsette. Referat blir lagt i elevmappa. 4. Rektor har møte med den tilsette. Moglegheit for kontradiksjon. Tilsett kan ha med tillitsperson. Referat frå møtet blir lagt i personalmappa. Rektor og den tilsette førebur seg til møte med føresette/elev. Eigna tiltak blir drøfta. 5. Ved behov undersøker rektor saka vidare mellom anna ved samtaler med den som varsla saka og andre involverte. 6. Rektor kallar inn til møte mellom tilsett og føresette/elev. Deltakarane kan ha med seg tillitsperson. Møte blir leia av rektor. Alle partar må kome til ordet. Viktig at det blir lagt til rette for roleg og sakleg "klima". Referat frå møtet blir lagt i personalmappe og elevmappe. Avklare med elev om saka skal følgje vidare saksgang etter §12. 7. Møte med den tilsette der oppfølging/tiltak blir avtalt. Observasjon og rettleiing som tiltak. Evt.bruk av skriftleg advarsel. Avtale evaluering/oppfølging. Referat frå møte blir lagt i personalmappa. 8. Møte med foreldre/elev der tiltak i aktivitetsplanen blir avtalt. Avtale om vidare evaluering og oppfølging. Referat frå møtet blir lagt i elevmappa. 9. Vidare oppfølgingsmøte etter behov <p>Viss det er ein i skuleleiinga som krenkjer ein elev, skal den tilsette som får kjennskap/mistanke om dette varsle skulesjef.</p>

Elevane har sitt vern og sine rettigheter ivaretatt i opplæringslova. Tilsette har sitt vern og sine rettigheter ivaretatt i arbeidsmiljølova. Både elevane sine og tilsette sine vern og rettigheter skal overhaldast

Elevane og tilsette sin versjon skal vektleggjast lik

Om undersøkinga viser grunnlag for støtte til påstanden/mistanken om krenking, vert det rekna som personalsak og vert behandla deretter.

Om undersøkinga ikkje viser grunnlag for støtte til påstanden/mistanken om krenking, skal saka fråfallas.



4.0 Vedlegg

4.1. Observasjonsskjema

OBSERVASJONSSKJEMA : SKULEMILJØ	
Elev:	
Tidsplan for observasjon:	
Bakgrunnen for observasjonen :	
Observasjonsnotat	
Tidspunkt:	
Kor:	
<p>NB! Hugs å skilje mellom hending og tolking av hending!</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>Vi ser etter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kroppsspråk - Plassering - Gester - Uttrykk, mimikk - Augekontakt - Kommenterarar - Lydar - Tonefall - Konkrete handlingar </div>	
Etterarbeid /drøfting:	
<ul style="list-style-type: none"> - Er det mogleg å trekke nokre konklusjonar? - Er det behov for vidare undersøkingar ved td.elevsamtale? - Samtale med føresette? 	

4.2. Varslingskjema

Varslingskjema ved brudd på Opplæringslova 12 Leveres til rektor
Eleven sitt namn : Trinn: Namn på varslar:
Beskriving av saka: (kva, kor tid, involverte...)
Dato: Underskrift:
Fylles ut av rektor: Motatt dato: Underskrift:

4.3. Ordensreglement Klepp kommune

Her er lenka til ny forskrift om skulereglar i Klepp kommune:

<https://www.minskole.no/DynamicContent//Documents/983-kleppelunden-Forskrift-om-skulereglar-for-Klepp-kommu-ffc5fedd-dbf6.pdf>